

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|---|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Podstawowe szkolenie z zakresu BHP | | Kod 1011105311011100575 |
| Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 1 / 1 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie produkcją i usługami | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 4 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | Liczba punktów 0 | |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | | Podział ECTS (liczba i %) |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| dr inż. Adam Górny email: adam.gorny@put.poznan.pl tel. 61 665 3408 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, p. 318c, 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Student rozpoznaje podstawowe zagrożenia dla zdrowia i życia, które związane są z funkcjonowaniem na terenie Uczelni. |
| 2 | Umiejętności: | Student potrafi zastosować poznaną wiedzę podczas całego procesu studiowania. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Student jest zdolny do podejmowania odpowiedzialnych działań w sytuacji zagrożenia. |
| Cel przedmiotu: | | |
| Zapoznanie studentów z przepisami, zarządzeniami i regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Ma szczegółową wiedzę w zakresie zasad, sposobu i zakresu działania służb bhp, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz prawnej ochrony pracy - [K1A_W16] 2. Zna trendy i stosowane praktyki w zakresie nadzoru nad warunkami pracy - [K1A_W25] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A_U05] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K1A_K04] | | |
| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |
| Ocena formująca: | | |
| - w zakresie zajęć wykładowych: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżących wykładach. | | |
| Ocena podsumowująca: | | |
| - w zakresie zajęć wykładowych: zaliczenie pisemny w formie testu, w którym co najmniej jedna odpowiedź jest poprawna (odpowiedź punktowana jest jako 0 lub 1); zaliczenie otrzymuje się po uzyskaniu co najmniej 85% możliwych do zdobycia punktów. | | |

| Treści programowe | | |
|---|--------------|------|
| <p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:</p> <p>a) praw i obowiązków studentów i Uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,</p> <p>b) wypadków i chorób,</p> <p>c) profilaktyki w zakresie ochrony zdrowia studentów.</p> <p>Wpływ czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na bezpieczeństwo i zdrowie. Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach nauki i pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia studentów. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe.</p> <p>Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</p> <p>Przedmiot prowadzony jest w formie konwencjonalnego wykładu informacyjnego.</p> | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| <p>1. Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 154 z dnia 30 listopada 2011 r.).</p> <p>2. Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 142/2012-2016 z dnia 25 marca 2015 r.).</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007, Nr 128, poz. 897).</p> | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| <p>1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 184, ze zm.).</p> <p>2. Konarska M., Gedliczka A. (2001), Sprawdź, czy twoje stanowisko pracy z komputerem jest ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2001.</p> | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | Czas (godz.) | |
| 1. Udział w wykładach | 4 | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 4 | 0 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 4 | 0 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 4 | 0 |